2. Definir metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de la corporación.

3. Cumplir los procedimientos y actividades propias del área de desempeño, en función de los objetivos y metas trazadas en los planes de acción de la corporación, siguiendo los lineamientos de las políticas del Sistema de Gestión de la Calidad y el Modelo Estándar de Control Interno – MECI.

4. Participar en juntas, reuniones, comités o eventos que le sean delegados por el Jefe inmediato.

5. Estudiar, evaluar y conceptuar sobre las materias de competencia del área interna de desempeño y proyectar respuesta a las peticiones presentadas por la comunidad y/o entes de control.

6. Acatar las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y las que le sean asignadas por el Jefe Inmediato o que le atribuya la ley.

7. Las demás actividades que le sean direccionadas desde el despacho del presidente del Concejo Municipal.

Esta certificación se expide a petición del interesado, a los veintidós (22) días del mes de mayo de dos mil veinticinco (2025).

SERGIO RODOLFO BLANDÓN BETANCUR
Secretario General
Concejo Municipal

PROYECTÓ:	CARGO:	FIRMA:
Yurany Zamarra García	Contratista profesional de apoyo	Yurany Zamarra García

CONCEJO
DE BELLO

Bello, 09 de octubre de 2025

EL SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BELLO

CERTIFICA QUE:

Una vez revisados los archivos de Gestión se pudo verificar que, el señor **ALEJANDRO MUNERA CARVAJAL** con cédula de ciudadanía N° **1.152.703.318**, presta sus servicios en la Corporación en la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios así:

Contrato No. 055 de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE PLANEACION DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BELLO.

Duración del contrato: 6 meses

Fecha de inicio: 01 de julio de 2025

Fecha de terminación: 30 de diciembre de 2025

En el cual se realizan las siguientes actividades, como obligaciones específicas:

1. Participar en la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de la corporación.